**タイトル**

**サブタイトル**

**氏名（所属）**

**Main Title**

**Subtitle**

**Name (Affiliation)**

* このファイルには、下記に記載している様式が設定されています。このままこのファイルをつかって要旨を作成してください。

＜様式＞

- 原稿サイズと上限枚数：A4、2ページ以内

- マージン：上下左右25mm

- 和文フォント：MS明朝体

- 英文フォント：Times New Roman

- タイトル・フォントサイズ： 14ポイント

- サブタイトルおよび発表者の氏名・所属・フォントサイズ： 12ポイント

- フォントサイズ（本文）：11ポイント

- 本文行間隔：20ポイント

- タイトル、サブタイトルおよび発表者の氏名・所属：左揃え、太字で記してください。

- 日本語による発表：英文のタイトル、サブタイトル、氏名・所属も記してください

- 英語による発表：英語のみ

\*ワードファイルとPDFに変換したファイルの2種類を提出してください。

\*\*要旨作成の際には、上記赤字の要旨作成要領の記載を削除してください。